

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI, MESSI A DISPOSIZIONE DALLA FONDAZIONE INTESA SANPAOLO ONLUS, A FAVORE DI STUDENTI UNIVERSITARI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA A.A.2021-2022

ART. 1 - FINALITÀ

1. La Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus per l'anno accademico 2021-2022, istituisce un concorso per l'assegnazione di contributi a favore di studenti universitari iscritti a corsi di laurea, corsi di laurea magistrale e corsi di laurea magistrale a ciclo unico presso l'Università degli Studi di Perugia, che si trovano in condizioni di svantaggio fisico, psichico, sociale o familiare o in difficoltà economica.
2. La Fondazione per le attività amministrative connesse al presente Bando di concorso si avvale anche dell'opera dell'Università.
3. I contributi, cadauno di importo compreso tra € 1.500,00 ed € 3.000,00, al lordo delle ritenute fiscali di legge e degli oneri tributari a carico della Fondazione erogante, verranno attribuiti, per l'anno accademico 2021-2022, nei limiti previsti e sino ad esaurimento dell'apposito stanziamento di bilancio di **€ 60.000,00** (sessantamila/00), una sola volta nel corso di studio.
4. Nel caso in cui risultino vincitori due o più studenti appartenenti allo stesso nucleo familiare, la Commissione giudicatrice potrà assegnare loro complessivamente un importo non superiore a 1,7 volte l'importo minimo della borsa di studio stabilito dal bando.

ART. 2 – SITUAZIONI DI SVANTAGGIO

1. Ai fini del presente Bando saranno considerate le situazioni di svantaggio di seguito riportate:
 - a) gravi situazioni economiche determinatesi a seguito di (situazioni riferite ai componenti del nucleo familiare dello studente):
 - ⇒ cassa integrazione
 - ⇒ licenziamento
 - ⇒ decesso del principale percettore di reddito
 - b) malattie gravi e invalidità che abbiano colpito lo studente o uno o più familiari;
 - c) incidenti, interventi chirurgici, cure riabilitative costose, necessità di assistenza continua, anche per un membro del nucleo familiare;
 - d) studenti stranieri con lo status di rifugiati;
 - e) studenti appartenenti a comunità di accoglienza;
 - f) forte indebitamento;
 - g) altre situazioni di svantaggio aventi particolare rilievo.
2. Gli eventi di cui al punto 1 che precede devono essersi verificati non oltre 18 mesi antecedenti la data di pubblicazione del presente bando.
3. È lasciata facoltà alla Commissione giudicatrice di valutare particolari situazioni di gravità verificatesi oltre i 18 mesi con conseguenze non ancora risolte.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al concorso gli studenti che si trovano in una delle situazioni di svantaggio elencate nel precedente articolo 2 purché risultino:

- regolarmente iscritti nell'anno accademico 2021-2022 presso l'Università degli Studi di Perugia;
- in regola con il pagamento delle tasse universitarie relative ai precedenti anni accademici e in precedenza non sanzionati a seguito di presentazione di dichiarazioni mendaci finalizzate al conseguimento di benefici per il diritto allo studio;
- ed in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di iscrizione

- 1) corso di laurea triennale o corso di laurea magistrale a ciclo unico: dal 2° anno di iscrizione e fino al 1° anno fuori corso;
- 2) corso di laurea magistrale (corso biennale): dal 1° anno di iscrizione e fino al 1° anno fuori corso.

b) Requisiti di reddito

- 1) Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE Universitario) del proprio nucleo familiare, di valore non superiore a € 22.000,00 in corso di validità all'atto di presentazione della domanda.
- 2) Qualora l'indicatore ISEE Universitario non tenga conto dei disagi segnalati, potrà essere presentato il modello ISEE corrente in corso di validità all'atto di presentazione della domanda.
- 3) Ai fini del calcolo dell'ISEEU parificato, gli studenti stranieri provenienti da Paesi appartenenti o non appartenenti all'Unione Europea, gli studenti italiani residenti all'estero e gli studenti italiani con familiari che detengono redditi e patrimoni all'estero devono obbligatoriamente allegare alla domanda la documentazione relativa alla composizione del nucleo familiare e alla situazione reddituale e patrimoniale estera per l'anno 2020, rilasciata dalle competenti autorità nel Paese ove i redditi/patrimoni sono stati prodotti, tradotta in lingua italiana e convalidata dalle autorità diplomatiche competenti.

c) Requisiti di merito accademico

Gli studenti, in relazione all'anno accademico di iscrizione e alla tipologia del corso di laurea (triennale, magistrale o magistrale ciclo unico) devono aver in carriera, alla data di scadenza della domanda, il numero minimo di crediti formativi universitari (CFU) specificati nelle 2 tabelle che seguono:

- o **tabella I (dal 2° anno di iscrizione al 1° anno fuori corso):**

| Tipologia corso Laurea | 2°anno iscrizione | 3°anno iscrizione | 4°anno iscrizione | 5°anno iscrizione | 6°anno iscrizione | 7°anno iscrizione |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Laurea triennale | ≥ 15 cfu | ≥ 35 cfu | ≥ 55 cfu | -- | -- | -- |
| Laurea magistrale ciclo unico | ≥ 15 cfu | ≥ 35 cfu | ≥ 55 cfu | ≥ 75 cfu | ≥ 95 cfu | ≥ 115 cfu |

- o **tabella 2 (dal 1° anno di iscrizione al 1° anno fuori corso)** – solo per gli iscritti al primo anno di un corso di laurea magistrale biennale i CFU richiesti sono pari a 0:

| Tipologia corso Laurea | 1°anno iscrizione (non sono richiesti CFU) | 2°anno iscrizione | 3°anno iscrizione |
|---|--|-------------------|-------------------|
| Laurea Magistrale (corso biennale) | ≥ 0 cfu | ≥ 20 cfu | ≥ 40 cfu |

d) Requisiti anagrafici

Gli studenti, per poter partecipare, non devono aver compiuto i 35 anni di età alla data di pubblicazione del bando.

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI INOLTRO DELLA DOMANDA

1. Coloro che intendono concorrere devono presentare la domanda, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 29 aprile 2022**, collegandosi con le proprie credenziali uniche di Ateneo al portale SOL (Servizi On Line) alla pagina www.segreterie.unipg.it nella sezione del menu “Segreteria” riservata a “Iniziativa”, fornendo tutti i dati richiesti e utilizzando la procedura attivata sul sito medesimo. Per presentare la domanda prevista dal presente Bando, dopo il login, selezionare la matricola attiva nel 2021/22.
2. Entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda i candidati devono effettuare l’upload dei seguenti documenti:
 - a. Modulo domanda, completa di Quadro A
 - b. del modulo di consenso al trattamento dei dati (vedi allegato I al modulo di domanda) debitamente sottoscritto da tutti i soggetti interessati (studente e relativi familiari cui i dati particolari si riferiscono);
 - c. della copia di un documento di identità in corso di validità
 - d. (solo per studenti extra UE) della copia del permesso di soggiorno in corso di validità o della ricevuta dell’appuntamento per il suo rilascio;
 - e. del certificato “ISEEU” o dai documenti previsti (cfr. alinea b “requisiti di reddito” dell’Art. 3)
 - f. della documentazione idonea a comprovare i disagi segnalati - l’autocertificazione non costituisce documentazione idonea.

A conclusione della procedura, **la conferma di presentazione**, sarà denotata dal bollino verde accanto alla domanda correttamente inserita, visibile nell’elenco delle “*Iniziativa per le quali è stata già presentata domanda*”. Il candidato, entro la scadenza del bando, avrà comunque la possibilità di annullarla e ripresentarla ex novo.

La Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus ha facoltà, in casi eccezionali, di procedere a sua discrezione alla **riapertura dei termini di presentazione delle domande**; in tal caso ne verrà dato avviso sul sito web dell’Ateneo e della Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus.

Per informazioni e/o chiarimenti gli studenti potranno rivolgersi all'Ufficio Orientamento, inclusione e job placement presso l'Università degli Studi di Perugia, Via della Pallotta, 61 aprendo un ticket all'indirizzo www.helpdesk.unipg.it. A detto ufficio andranno tempestivamente comunicati anche gli eventi verificatisi successivamente alla presentazione della domanda (es: trasferimento o passaggio ad altro corso di laurea, rinuncia agli studi, variazione di domicilio, di recapiti telefonici o indirizzi di posta elettronica, etc.).

ART 5 - CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ:

Saranno considerate inammissibili e quindi escluse dal presente bando di concorso le domande non sottoscritte dallo studente, incomplete nella compilazione, pervenute oltre il termine di presentazione stabilito e/o inoltrate con modalità diverse da quelle specificatamente indicate al precedente articolo 4.

Non è comunque ammessa la partecipazione agli studenti:

- a) immatricolati nell'A.A. 2021 – 2022 ad un Corso di Laurea Triennale o ad un corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico ovvero iscritti dal secondo anno fuori corso per l'A.A. 2021-2022 ad un Corso di Laurea Triennale o ad un Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico o ad un Corso biennale di Laurea Magistrale;
- b) che non abbiano allegato il modulo di consenso al trattamento dei dati (allegato I al modulo di domanda) debitamente sottoscritto da tutti i soggetti interessati (studente e relativi familiari cui i dati particolari si riferiscono);
- c) che non abbiano prodotto copia del certificato ISEEU o che non rispettino tutti i requisiti richiesti al precedente art. 3;
- d) iscritti a un corso di laurea per il quale hanno già conseguito altro titolo di pari livello;
- e) già destinatari, per l'AA 2021 – 2022, di altre borse di studio, contributi e finanziamenti erogati in applicazione alla vigente normativa in materia di diritto allo studio, o di borse erogate da altri Enti;
- f) che non siano in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità o della ricevuta dell'appuntamento per il suo rilascio, se cittadini extra UE;
- g) che hanno ricevuto sanzioni a seguito di presentazione di dichiarazioni mendaci finalizzate al conseguimento di benefici per il diritto allo studio;
- h) non in regola con il pagamento delle tasse universitarie relative ai precedenti anni accademici.

ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE e ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. La Commissione viene nominata dal Presidente della Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus ed è composta da due rappresentanti dell'Università degli Studi di Perugia segnalati del Rettore e da un rappresentante designato dalla Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus.
2. La Commissione si avvale, per i lavori preliminari, del supporto amministrativo fornito da personale opportunamente individuato dall'Università che, per conto della Fondazione, accerta l'ammissibilità delle domande presentate e predispose un elenco delle domande ammesse - comprensivo di tutte le informazioni necessarie alle attività di valutazione delle domande stesse- ed un elenco delle domande escluse.
3. La Commissione - limitatamente alle domande ammesse - pondera i disagi economici e altre le condizioni di svantaggio opportunamente documentate e attribuisce, sino ad esaurimento dei fondi messi a disposizione, contributi di studio a favore di studenti che, a sua discrezione, ritiene si trovino in situazioni di maggior gravità.
4. La Commissione redige un verbale contenente l'elenco di tutti gli studenti suddiviso tra coloro le cui domande sono state escluse e coloro le cui domande sono state ammesse, con evidenza dei vincitori. Il verbale, sottoscritto dai Commissari, viene trasmesso alla Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus che provvede

a comunicare gli esiti a tutti i partecipanti, con riguardo esclusivamente alla loro posizione all'indirizzo di posta elettronica istituzionale indicato nella domanda. Non è prevista la pubblicazione di graduatorie.

5. Il giudizio della Commissione è insindacabile; la stessa è competente a decidere anche per particolari situazioni eventualmente non regolamentate dal bando. Non è previsto il ricorso avverso alle decisioni assunte dalla stessa.
6. I lavori della Commissione, salvo proroghe che verranno comunicate dall'Università a tutti i partecipanti, si concluderanno indicativamente entro i tre mesi successivi alla data di scadenza del bando.

ART. 7 – CONSEGNA E PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI STUDIO

Qualora il contesto di riferimento lo renda possibile, verrà organizzata, presso i locali dell'Università, la cerimonia conclusiva del concorso.

La Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus, salvo diverse indicazioni che fornirà all'atto della comunicazione di assegnazione, provvederà al pagamento del contributo stabilito dalla Commissione giudicatrice mediante accredito di una carta ricaricabile Superflash emessa da una banca del Gruppo Bancario Intesa Sanpaolo da attivarsi, a cura dello studente, entro 30 giorni dalla data di assegnazione del contributo.

ART. 8 – DIVIETO DI CUMULO

Il contributo non è cumulabile con altre borse di studio, contributi e finanziamenti erogati in applicazione alla vigente normativa in materia di diritto allo studio, né con borse erogate da altri Enti. L'esenzione dal pagamento delle tasse universitarie non costituisce causa di incompatibilità con il contributo.

Nel modulo di domanda, l'interessato dovrà indicare sotto la sua diretta responsabilità di non usufruire di borse di studio, contributi e finanziamenti erogati in applicazione alla vigente normativa in materia di diritto allo studio, né di borse erogate da altri Enti.

Qualora il candidato risultasse assegnatario per l'AA 2021-2022 di altra/o borsa/contributo/finanziamento successivamente all'assegnazione del contributo di cui al presente bando, dovrà darne immediata comunicazione alla Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus dichiarando se intende mantenere il contributo della Fondazione o optare per l'altra borsa/contributo/finanziamento.

In caso di rinuncia al contributo di studio della Fondazione, quest'ultima provvederà a riassegnare il contributo nella misura minima prevista dal bando (€ 1.500). Eventuali rinunce pervenute dopo la cerimonia di consegna comporteranno il recupero del contributo già erogato senza possibilità di riassegnazione.

ART. 9 – REVOCA DEI CONTRIBUTI

Il contributo potrà essere revocato anche successivamente all'assegnazione:

- ⇒ nel caso in cui siano rilevate difformità sostanziali tra quanto dichiarato dallo studente e l'effettiva situazione economico finanziaria o familiare dello stesso;
- ⇒ nel caso in cui, anche a seguito di verifiche effettuate dall'Università, lo studente risulti beneficiario per il medesimo anno accademico di altre borse/contributi/ finanziamenti.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

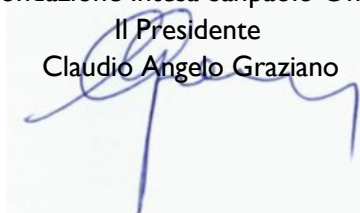
I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati dalla Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus, Piazza Paolo Ferrari 10, 20121 Milano, in persona del Presidente pro tempore, in qualità di autonomo Titolare del trattamento, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e successivi provvedimenti attuativi).

Si specifica che nella Sua qualità di Interessato lei potrà esercitare nei confronti del Titolare - Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus - i diritti previsti nell'Informativa, secondo le ipotesi previste dagli artt.16-21 del GDPR.

Per le finalità, le modalità del trattamento e ogni informazione a Lei dovuta, si rinvia alla Informativa allegata e parte integrante del presente Bando.

Milano, 16 marzo 2022

Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus
Il Presidente
Claudio Angelo Graziano



**Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus
c/o Università degli Studi Perugia**

Oggetto: richiesta Contributo Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus

(COMPILARE IN STAMPATELLO)

Il/La sottoscritto/a _____ codice fiscale _____

nato/a a _____ il _____ cittadinanza _____

stato civile _____

studente iscritto per l'A.A. 2021-2022 al _____ anno di _____ (in corso/fuori corso)

dell'Università _____ – matricola _____

dati di recapito completi:

residenza _____ CAP _____ Via _____

telefono: _____ cellulare _____ e-mail di Ateneo: _____

(se diverso da residenza) domicilio _____ CAP _____ Via _____

DICHIARA

- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti nel bando di concorso;
- di presentare la certificazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente **come previsto dall'art. 3 alinea b)**;
- di non aver usufruito per l'anno accademico 2021/2022 di borse di studio, contributi e finanziamenti erogati in applicazione alla vigente normativa in materia di diritto allo studio, né di borse erogate da altri Enti;
- di aver preso visione del Bando di Concorso e di accettare le condizioni ivi previste,

CHIEDE

l'assegnazione del contributo istituito dalla Fondazione Intesa Sanpaolo ONLUS - A.A. 2021 -2022.

Motivo della richiesta:

Allegati:

1. Modulo di informativa sul trattamento dei dati personali e consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR
2. Modello ISEEU o documenti esteri come da art. 3 alinea b)
3. Per ogni "disagio" elencato nel quadro A del presente modulo di domanda, allegare documentazione idonea
4. Copia di documento di identità in corso di validità dello studente;

QUADRO A

Vanno elencati tutti i componenti del nucleo familiare risultanti dallo stato di famiglia. Il padre e la madre vanno comunque segnalati.

| Colonne da compilare per tutti i componenti il nucleo familiare presenti all'atto della presentazione della domanda | | | | | Colonne da compilare solo per componenti con situazioni di disagio | | | | |
|---|--------------|---------------------------------|---|---|--|--------------|---|---|---|
| Rapporto parentela con richiedente (es: padre, madre, fratello, etc.) | Data nascita | Indicare se titolare di reddito | ISEE "corrente" qualora in corso d'anno siano intervenute variazioni di reddito significative rispetto al dato ISEE (redditi anno precedente) | Indicare residenza (Comune italiano o Stato Estero) per coloro che non sono residenti con lo studente | Breve descrizione della situazione di disagio (es. riduzione reddito, disoccupazione, malattia grave, invalidità, elevato indebitamento, problemi di dipendenza) oppure motivo di mancanza di genitore dallo stato di famiglia (decesso di familiare che contribuiva al mantenimento, separazione, divorzio, ecc.) | % invalidità | Mese/anno in cui si è verificato il disagio | Mese/anno in cui ha avuto termine il disagio - oppure "ancora in corso" | Documenti allegati a supporto del disagio segnalato |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

In mancanza di titolari di reddito, aggiungere all'elenco le informazioni relative a chi provvede al mantenimento dello studente

Dichiaro di essere consapevole che la mancata presentazione degli allegati previsti nel presente modulo di domanda nonché la mancata sottoscrizione dell'allegato I da parte di tutti i componenti il nucleo familiare cui i dati si riferiscono potrebbe comportare l'impossibilità di trattare la presente domanda

Data _____

Firma dello studente

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Premessa

Il Regolamento UE 2016/679 sulla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” (di seguito “Reg. UE 2016/679” o “GDPR”) contiene una serie di norme dirette a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone.

Ai sensi dell’art. 13 e 14 del GDPR la Fondazione Intesa Sanpaolo ONLUS (di seguito “Fondazione”), con sede legale in Milano, Piazza Paolo Ferrari 10, è Titolare del trattamento ed è tenuta a fornire informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali dei richiedenti/beneficiari.

2. Categorie di dati personali e fonte dei dati

Fra i dati Personali che la Fondazione tratta rientrano, a titolo esemplificativo:

- Dati comuni: dati anagrafici (es. nome, cognome, codice fiscale), dati che rivelano la situazione reddituale e patrimoniale;
- Categorie particolari di dati di cui all’art. 9 del GDPR (es. dati relativi alla salute).

I Dati Personali e Particolari possono essere raccolti direttamente presso l’interessato oppure presso terzi, per il tramite delle Università Statali che, sulla base dei propri Statuti, possono fornire il supporto alle attività necessarie alla partecipazione ai Bandi di concorso, per conto della Fondazione medesima.

3. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati dalla Fondazione per le seguenti finalità:

- a) Assicurare ai richiedenti/beneficiari le prestazioni previste dallo Statuto, nel rispetto dei Regolamenti della Fondazione, e, in particolare, per dare corso al procedimento di selezione e conferimento dei contributi previsti dal bando di concorso;
- b) Finalità connesse al necessario espletamento di attività amministrative, contabili, fiscali, patrimoniali, al funzionamento istituzionale della Fondazione;
- c) Adempiere a disposizioni impartite da Organi di Vigilanza sulle Fondazioni/ONLUS;
- d) Se necessario, per far valere i diritti della Fondazione in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

La base giuridica del trattamento è costituita:

- Per la finalità di cui sub a):
 - Per i dati comuni, dall’esecuzione del contratto di cui l’interessato è parte o dall’esecuzione di misure precontrattuali, quali ad es. inoltro e valutazione della domanda inviata dal richiedente;
 - Per le categorie particolari di dati, dal consenso esplicito prestato dall’interessato.
- Per le finalità di cui sub b) e c), dall’adempimento ad obblighi di legge;
- Per la finalità di cui sub d), dal legittimo interesse del Titolare.

Il conferimento dei dati del richiedente/beneficiario, nonché la loro comunicazione alle categorie di soggetti indicate al par. 6, non è obbligatorio, ma l’eventuale rifiuto dell’interessato di fornire i propri dati e/o di prestare il consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali comporterà l’oggettiva impossibilità di iniziare o proseguire il rapporto con la Fondazione e, in particolare, di esaminare, accogliere e dar seguito alla domanda del richiedente.

Con la compilazione della domanda on line, attraverso il sito reso disponibile dall’Università di iscrizione, il richiedente autorizza la verifica dei suoi dati curricolari e dei crediti universitari direttamente attraverso la banca dati dell’Università.

4. Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti. In caso di trattamento effettuato con modalità di elaborazione elettronica e non, con sistemi di gestione e storage anche con hardware e software all’avanguardia, la Fondazione potrà utilizzare società di servizi terze che saranno rese edotte delle proprie responsabilità con comunicazione di nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell’art. 28 del GDPR.

5. Periodo di conservazione dei dati

Il Titolare tratterà i dati per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra, nel rispetto delle necessità correlate al funzionamento istituzionale e organizzativo della Fondazione, nonché dei termini di conservazione eventualmente previsti dalla legge.

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Per il perseguimento delle finalità di cui sopra, la Fondazione necessita di comunicare i dati dei richiedenti/beneficiari, ivi comprese categorie particolari di dati (es. dati relativi alla salute), a società o enti esterni, quali ad esempio:

- a) Università statali, il cui personale collabora con la Fondazione nello svolgimento di talune attività strumentali al Bando di concorso;
- b) Intesa Sanpaolo S.p.A. e le altre società del Gruppo, o comunque società controllate o collegate;
- c) Società di servizi amministrativi;
- d) Autorità (giudiziaria, amministrativa, fiscale);
- e) Organi di Vigilanza.

I soggetti appartenenti alle categorie alle quali i dati possono essere comunicati effettueranno il trattamento dei dati medesimi e li utilizzeranno, a seconda dei casi, in qualità di Responsabili del trattamento espressamente nominati da parte del Titolare ai sensi della legge, o piuttosto in qualità di autonomi Titolari.

La Fondazione designa "soggetti autorizzati" al trattamento tutti gli addetti pro tempore ed i collaboratori, anche occasionali, che svolgono mansioni che comportano il trattamento di dati personali.

In relazione al punto a), l'Università degli studi di Perugia agisce in qualità di Responsabile del trattamento per tutti i dati personali e di natura particolare, anche relativi ai componenti del nucleo familiare, specificatamente presentati dagli studenti ai soli fini della candidatura al presente Bando. In relazione a tali dati l'Università è tenuta alle sole attività di trattamento previste dall'atto di nomina a Responsabile del trattamento sottoscritto con la Fondazione.

7. Trasferimento di dati personali extra – UE

I dati personali potranno essere trasferiti dalla Fondazione in Paesi extra - UE, nel caso di server su cui sono archiviati i dati personali che siano ubicati al di fuori del territorio dell'Unione Europea (ad esempio in caso di cloud storage). In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili.

8. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei Dati Personali

La Fondazione ha nominato il "Responsabile della protezione dei dati" (c.d. "Data Protection Officer" o "DPO"), ai sensi dell'art. 37 del Reg. UE 679/2016, che sarà contattabile dall'interessato all'indirizzo e-mail dpoentiwelfare@intesasanpaolo.com. Il nominativo del D.P.O. è agevolmente consultabile al sito Internet: www.fondazioneintesasanpaoloonlus.org.

9. Diritti degli interessati

Nella sua qualità di interessato, il richiedente/beneficiario ha il diritto di:

1. Chiedere al Titolare l'accesso ai Dati, la loro cancellazione, la rettifica dei Dati inesatti, l'integrazione dei Dati incompleti, nonché la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;
2. Opporsi, in qualsiasi momento, in tutto od in parte, al trattamento dei Dati necessario per il perseguimento legittimo dell'interesse del Titolare;
3. Nel caso in cui siano presenti le condizioni per l'esercizio del diritto alla portabilità di cui all'art. 20 del GDPR, ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati forniti al Titolare, nonché, se tecnicamente fattibile, trasmetterli ad altro Titolare senza impedimenti;
4. Revocare il consenso prestato in qualsiasi momento;
5. Proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

10. Modalità di esercizio dei diritti

Il richiedente/beneficiario potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti a lui attribuiti inviando una raccomandata a.r. a Fondazione Intesa Sanpaolo ONLUS, alla cortese attenzione del Referente Privacy, Piazza Paolo Ferrari 10, 20121 Milano, ovvero un'e-mail all'indirizzo: segreteria@fispo.it.

11. Titolare e Responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Fondazione Intesa Sanpaolo ONLUS, con sede legale in Milano, Piazza Paolo Ferrari 10, nella persona del Presidente *pro tempore*.

L'elenco aggiornato e i nominativi dei Responsabili del trattamento sono disponibili presso la sede legale del Titolare.

**Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus
c/o Università degli Studi di Perugia**

Oggetto: Consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR

Io sottoscritto/a, tenuto conto dell'Informativa resami ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), in relazione al trattamento e alla comunicazione dei miei dati rientranti nelle categorie particolari di dati personali ai soggetti individuati nell'informativa stessa per le finalità di cui al par. 3 lett. a) dell'Informativa (Assicurare ai richiedenti/beneficiari le prestazioni previste dallo Statuto, nel rispetto dei Regolamenti della Fondazione e, in particolare, dare corso al procedimento di selezione e conferimento dei contributi previsti dal bando di concorso),

presto il consenso

nego il consenso

Data

Nome e Cognome

Firma dello studente richiedente

1) _____

ATTENZIONE: In mancanza di consenso risulterà oggettivamente impossibile per la Fondazione dare seguito alla valutazione della domanda presentata dal richiedente.

NOTA BENE: qualora i dati personali riguardino soggetti diversi dallo studente richiedente, occorre acquisire anche il consenso dei predetti soggetti.

Data

Nome e cognome

Firma del familiare dello studente

presto il consenso

nego il consenso

1) _____

presto il consenso

nego il consenso

2) _____

presto il consenso

nego il consenso

3) _____

presto il consenso

nego il consenso

4) _____