

Raccomandata A.R.

Spettabile  
**Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus**  
**Piazza Paolo Ferrari, 10**  
**20121 Milano**

Oggetto: "**Dormitori**" per indigenti 2019 - SCHEDA INFORMATIVA finalizzata a richiedere un contributo

**1) DATI RELATIVI AL DORMITORIO PER IL QUALE SI RICHIEDE IL CONTRIBUTO**

<b>DORMITORIO</b>	1	Denominazione	
	2	Indirizzo	
	3	Cap – Città	
	4	Indicare se il dormitorio ha una propria entità giuridica (con un proprio codice fiscale) diversa da quella dell'ente gestore	
	5	Nominativo di riferimento	
	6	E mail – dormitorio	
	7	Telefono – dormitorio	
	8	Fax – dormitorio	
	9	Numero posti letto disponibili	
	10	Utilizzo medio dei posti letto	
	11	Tipologia dormitorio (maschile, femminile, riservato a chi ha problemi di dipendenza, ecc.)	
	12	Numero posti letto complessivamente occupati nell'anno <b>2018</b>	
	13	Costo medio di struttura per un posto letto al giorno	
	14	Periodo di apertura durante l'anno solare (da mese a mese)	
	15	Giorni settimanali di apertura del dormitorio	
	16	Indicare gli orari di apertura / chiusura del dormitorio	
	17	Criteri utilizzati per l'accoglimento notturno	
	18	Per quante notti consecutive è possibile pernottare	
	19	Comunicare se la struttura prevede servizi igienici e docce	
	20	È prevista la distribuzione di biancheria pulita (capi di vestiario)?	
	21	È prevista assistenza infermieristica?	
	22	È previsto il pagamento anche parziale del pernottamento da parte dell'utente? (indicarne la misura e in quali casi)	

"dormitori" per indigenti **2019**- SCHEDA INFORMATIVA finalizzata a richiedere un contributo

	23	Se i locali del dormitorio non sono di proprietà dell'ente che lo gestisce, indicarne la proprietà e il titolo che ne permette l'utilizzo	
	24	Comunicare da quando è operante il dormitorio	

**2) DATI RELATIVI ALL'ENTE CHE GESTISCE DIRETTAMENTE IL DORMITORIO**

<b>ENTE CHE GESTISCE DIRETTAMENTE IL DORMITORIO</b>	A	Ragione Sociale	
	B	Indirizzo sede Legale	
	C	Indirizzo sede Operativa	
	D	Cap – Città	
	E	Natura giuridica	
	F	Onlus (si/no)	
	G	Codice fiscale ente	
	H	Rappresentante legale: cognome e nome	
	I	Rappresentante legale: codice fiscale	
	J	Nominativo di riferimento	
	K	E mail – ente	
	L	Telefono – ente	
	M	Fax – ente	
	N	Cellulare nominativo di riferimento	
	O	Sito Internet	
	P	Indicare gli Enti (anche Enti pubblici) che, tramite convenzioni, assicurano contributi o rette per il funzionamento del dormitorio (specificarne la misura e in quali casi)	
	Q	Indicare se l'ente gestisce, in aggiunta al dormitorio, altri servizi a scopo sociale	
	R	Numero dipendenti adibiti alla gestione del dormitorio	
	S	Numero volontari impegnati nel dormitorio	
	T	Numero collaboratori impegnati nel dormitorio	
	U	Segnalare se per la gestione del dormitorio l'ente si avvale della collaborazione di altri Enti	
	V	IBAN ente	
	W	Intestazione del conto corrente	
X	Segnalazioni dell'ente in merito a criticità, esigenze o altre notizie che possono rappresentare meglio le necessità del dormitorio		

### 3) DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Legale Rappresentante dell'Ente che gestisce direttamente il dormitorio dichiara che:

A. lo Statuto dell'Ente

- non prevede la distribuzione di utili di esercizio ai soci
- prevede la distribuzione di utili di esercizio ai soci, ma tale evenienza non si è verificata negli ultimi tre anni

B. il contributo richiesto

- è esente dalla ritenuta del 4% prevista dall'art. 28 del DPR 600/73
- non è esente dalla ritenuta del 4% prevista dall'art. 28 del DPR 600/73

e sarà destinato esclusivamente a sostenere le attività del dormitorio e non per altri scopi.

### 4) RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE DALL'ENTE PER IL DORMITORIO

In caso di accoglimento della richiesta di contributo, Il Legale Rappresentante si impegna a produrre l'elenco dei giustificativi (come da allegato modulo "fac-simile elenco dei giustificativi di spesa") riferiti alla gestione del dormitorio, intestati all'Ente ed aventi data successiva al 31 agosto 2019. Tale modulo, firmato in originale dal Legale Rappresentante e integrato dai citati giustificativi prodotti in copia conforme all'originale (con timbro e firma sui documenti) dovrà essere inviato alla Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus entro il 30 aprile 2020.

Le pezze giustificative dovranno riguardare la pura gestione del dormitorio, quindi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, le utenze (energia elettrica, gas, metano, acqua, etc.) ed i materiali di consumo (biancheria da letto, coperte, biancheria da bagno, prodotti per l'igiene, la pulizia, etc.).

Data \_\_\_\_\_

Timbro Ente e Firma del legale  
rappresentante dell'Ente che  
gestisce il dormitorio

#### Si allega:

1. copia documento di identità del legale rappresentante
2. copia Statuto dell'Ente
3. ultimo Bilancio di esercizio dell'ente e del dormitorio
4. relazione dell'attività svolta dal dormitorio

#### NOTA BENE

- per Ente si intende l'istituzione non profit che gestisce direttamente il dormitorio (non deve essere un ente che effettua raccolta fondi per il dormitorio).
- trascorsi 4 mesi dal termine ultimo fissato dalla Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus per l'inoltro delle domande senza che sia pervenuta all'Ente alcuna specifica comunicazione, la domanda in questione sarà da ritenersi automaticamente non accolta.
- Il format della presente domanda **NON è MODIFICABILE**, deve essere compilato in tutte le sue parti e deve pervenire datato e firmato in originale dal Legale Rappresentante dell'Ente richiedente.
- Ai fini della rendicontazione delle spese sostenute direttamente dall'Ente per la gestione del dormitorio DEVE ESSERE UTILIZZATO IL FAC SIMILE riportato nella successiva pagina 4 cui andranno allegati i singoli giustificativi di spesa in "copia conforme all'originale".
- la produzione di dichiarazioni non veritiere o di documenti mendaci è punibile ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

**FAC SIMILE ELENCO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA (vedi punto 4 - della scheda informativa)**

Spettabile  
Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus  
Piazza Paolo Ferrari 10  
20121 MILANO

**Oggetto:** elenco dei giustificativi di spesa sostenuti dall'Ente e relativi alla pura gestione del Dormitorio per i poveri denominato \_\_\_\_\_.

Con riferimento al contributo di € \_\_\_\_\_, da Voi erogato in data \_\_\_\_\_ e finalizzato a sostenere le spese di funzionamento del dormitorio di cui all'oggetto, con la presente si dichiara che l'allegata documentazione di spesa, in linea con le previsioni di cui al punto 4 della scheda informativa e a giustificazione del predetto contributo, è quella di seguito elencata:

Data documento	Numero documento	Tipologia documento	Fornitore	importo	Tipologia di spesa (pura gestione del dormitorio)	Data pagamento	Modalità pagamento

Totale	
--------	--

La suddetta documentazione, fornita in allegato alla Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus in copia conforme all'originale, (con timbro e firma sui documenti) è regolarmente conservata presso gli uffici dell'Ente.

Con osservanza.

\_\_\_\_\_

Timbro Ente e Firma del legale  
rappresentante dell'Ente che  
gestisce il dormitorio

Allegati:

- giustificativi di spesa in copia conforme all'originale